

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

90,1%

1. Pedagógiai folyamatok

86,67%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egymással koherensek. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézmény működését szabályozzák az alábbi dokumentumok: a tanév munkaterve (kiegészítve a féléves és éves beszámolókkal), egyéb belső szabályzatok. A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. (SZMSZ)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az éves tervezés dokumentumai helyzetelemzésből kiindulva határozzák meg az aktuális feladatokat. (Munkaterv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A nevelőtestület részt vesz az intézmény nevelési, ill. pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A módosításokat a nevelőtestület fogadja el (PP).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval való együttműködés a jogszabályok alapján biztosított. A hatályos jogszabályok és irányelvek alapján az oktatási környezet figyelembe vételével teljesítik a fenntartó kéréseit. A fenntartóval való együttműködés formáját és idejét az SZMSZ rögzíti. (SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az önértékelési ciklust lezáró intézményi intézkedési terv még elég friss. Az összehangolás jelenleg zajló folyamat. (dokumentumelemzés) A tervben a fejleszthető területeknél a feladatok kijelölésénél, tervezésénél, ütemezésénél a stratégiai és operatív dokumentumokkal való kapcsolat megjelenik.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves tervek illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. Megfigyelhető a Pedagógiai Programban leírt célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezésének és megvalósításának tudatossága. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A környezeti nevelés és a fenntarthatóság a pedagógiai programban megtalálható, aminek célja évente alapot ad a munkaterv összeállításához. A környezeti neveléssel kapcsolatos konkrét feladatok a munkatervekben is megjelennek. (PP)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásokban meghatározott célok és alapelvek szerint készültek, a helyi sajátosságok figyelembe vételével. A Pedagógiai Programban meghatározott célok, feladatok, elvárások összhangban vannak a NAT-tal, a kerettantervvel, a helyi tantervvel. Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg (SZMSZ, PP)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumokban hangsúlyos a nevelési és oktatási célok kijelölése és a megvalósulásukra vonatkozó tervezés. A tervező dokumentumok a tervezés pontos leképezései. A munkatervek, munkaközösségek tervei összhangban vannak a stratégiai dokumentumok céljaival. (PP, munkatervek-beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A vezetői pályázatban és a pedagógiai programban meghatározott feladatokat az éves munkatervben reális mennyiségben bontják tanévekre. (vezetői pályázat, pedagógiai program, munkaterv) Az éves munkaterv mindig konkrét végrehajtást igénylő célokat, feladatokat határoz meg. A szakmai munkaközösségek is elkészítik az adott tanévre vonatkozó munkatervüket. (PP., Munkaterv). A továbbképzési program évekre bontott, testületre vonatkozó konkrét továbbképzési feladatokkal.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A pedagógusok szerepet kapnak a tervezésben. Mind egyénileg, mind a munkaközösségek részeként. A vezetés bevonja őket. (interjúk) A intézmény éves terveinek megvalósítása a pedagógusok szoros közreműködésével történik. Miután a munkaközösségek megalkották saját éves tervüket, áll össze az intézményre vonatkozó éves terv. Ez a munkafolyamat mindig a pedagógusok bevonásával, aktív, építő jellegű munkájukkal történik.

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A pedagógiai programban és az éves munkatervben megfogalmazott nevelési-oktatási célok határozzák meg a módszereket, eljárásokat. Az intézményben folyó, a Pedagógiai Programban meghatározott nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eljárásai konkrétak, rendelhető hozzájuk tevékenység, amelyek megfelelnek az intézmény reális lehetőségeinek. (PP)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A szülői és a pedagógus interjúkból egyértelműen kiderült, hogy az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A szülők nagyon elégedettek az intézmény hangulatával, légkörével és az ott folyó munkával. (pedagógus és szülői interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A beszámolókból található utalás a tervek megvalósulására. A tervekben pedig szerepeltetik a levont következtetéseket. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik. Hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (évvégi beszámoló, éves munkaterv)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév tervezésekor figyelembe veszik az előző év eredményeit, megállapításait, a tervek megvalósulását (munkatervek, vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

A beszámolókból és a munkatervben megjelennek az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásai. (PP, munkaterv, beszámoló: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel; A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése; , fejlesztések meghatározása; az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.) Évente nem történik meg a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

A pedagógusok tervező dokumentumai megfelelnek a tantervi és az intézményi belső elvárásoknak, figyelembe veszik az oktatott tanulók fejlesztési céljait, egyéni képességeit, a csoportok összetételét, sajátosságait. A mérési eredmények elemzése után a feltárt hiányosságokat a tanmenetek, munkaterv készítésénél figyelembe veszik. (pedagógusinterjú, helyszíni ellenőrzés)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető, az osztály és csoportnaplókban folyamatosan követhető megvalósulásuk. A pedagógiai munkát a rendszeres munkamegbeszéléseken, értekezleteken folyamatosan elemzik, ha szükséges módosítanak az előzetes terveken. Az esetleges eltéréseket a fenntartóval egyeztetve a munkatervben utólagosan rögzítik. (pedagógus, vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanmenetek, a napló, valamint a tanulói produktumok harmonizálnak egymással. Bennük a teljes pedagógiai folyamat fellelhető, logikusan követhető. (tanmenetek, KRÉTA napló, helyszíni ellenőrzés, pedagógus, vezetői interjú, intézményi bejárás) A tanmenetek átgondoltak, a naplók naprakészek. (helyszíni dokumentumelemzés.)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola vezetése a felelős. Az ellenőrzést az intézményvezető mellett a helyettesek, a munkaközösség- vezetőik és kijelölt pedagógusok is ellátják. Évente megtörténik az önértékelésbe bevont pedagógusok körének meghatározása. (önértékelési jegyzőkönyvek) Az intézményvezető elmondása szerint az ellenőrzések gyakorisága néha elmarad a várttól a pedagógusok túlterheltsége miatt.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az ellenőrzés folyamatában a felsővezetők és néha a középvezetők egyaránt részt vesznek. Az ellenőrzési terv az alábbiakat tartalmazza: az ellenőrizendő területeket, az ellenőrzést végző személy, személyek megjelölését; az ellenőrizendő időszak megjelölését. A beszámolóknak az ellenőrzések eredményei megjelennek (Munkaterv)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az SZMSZ részletesen leírja, hogy az ellenőrzés milyen szempontok figyelembevételével történik. A PP pedig az intézmény céljait deklarálja, A kettő együtt kijelöli a hatékonysághoz vezető utat. Az intézmény azonosítja a feladatokat a munkaterv szerint. (Munkaterv). Kiemelt feladatok: alapképességek, alapkészségek kialakítása, helyes tanulási szokások kialakítása, tehetséggondozás, integráció, motiválás, kiemelt figyelmet igénylő tanulók személyre szabott fejlesztése, lemorzsolódás megelőzése. A feladatok megvalósulását a beszámoló támasztják alá.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább teljesül

Az idegen nyelvi mérések, országos kompetenciamérések eredményeit az intézmény követi, elemzi (szakmai munkaközösségek beszámoló) tanulságokat von le. Az éves beszámoló tartalmazza az év végi tanulmányi átlagokat, versenyek eredményeit. (Beszámoló). Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (vezetői interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

Az eredmények az önértékelések alapjául is szolgálnak. (Pedagógus önértékelés jegyzőkönyvek, intézményi önértékelés jegyzőkönyv, interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés alapját a PP az SZMSZ, a pedagógusi elvárási rendszer és az intézményi önértékelési rendszer jelenti. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. (PP)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, a tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. A pedagógusok önértékelésének első teljes köre lezajlott. (önértékelési jegyzőkönyvek, pedagógusi interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

inkább teljesül

Az intézmény mérési rendszere kidolgozott, szabályozott (PP). Az országos méréseken kívül helyi mérések is vannak a tanulók képességeinek felmérésére, a hiányosságok feltárására. A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit, a NETFIT mérési eredményeit elemzik. A szükséges következtetések levonása nem minden esetben történik meg.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

inkább teljesül

Az interjúk során egyértelmű, hogy a tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (szülői, pedagógus és vezetői interjúk)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógusok az ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, és azok szempontjait a belépéskor megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A PP-ben megfogalmazott alapelv szerint a tanulók előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket. Az egyes pedagógusok a tanév elején ismertetik a tanulókkal, a szülői értekezleten, fogadó órán pedig a szülőkkel is az értékelési rendszerüket. (szülői, pedagógusi interjúk)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

A pedagógusok képviselőinek elmondása alapján a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (pedagógus interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

Az SZMSZ-ben a szülőkkel való kapcsolattartás és tájékoztatás formái és rendje kidolgozott. (SZMSZ). A szülőket a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok és az osztályfőnök folyamatosan értesítik. (interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja. A munkatervek célkitűzéseinek, feladatainak teljesülését a beszámolóiban nyomon lehet követni, a feltárt információk beépítése a következő tanév tervezési dokumentumaiba megtörténik. Az ellenőrzések eredményeit és a belőlük levont következtetéseket felhasználják a stratégiai dokumentumok szerkesztésénél, esetleges módosításainál. (interjúk, PP. munkatervek, beszámolók)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább nem teljesül

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, amennyiben szükséges, az eredmények függvényében korrekció történik. Az egyéb mérések (DIFER, NETFIT) elemzése is megtörténik, az eredmények ismeretében és felhasználásával jelölik ki a további feladatokat. (beszámoló, munkaközösségek beszámoló) Az OKM mérések elemzése nem minden esetben történik meg. (interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább teljesül

Az iskolai nevelő és oktató munka egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. (PP) A tanulói tevékenységek és teljesítmények értékelése az elért fejlesztési eredmények mentén történik. Az iskolai eredményeket minden évben felülvizsgálják. (beszámolók)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Innovatív, magasan képzett a tantestület, szívesen alkalmaznak új módszereket, eszközöket, munkaformákat. Aktívak, kezdeményezők és kreatívak a pedagógusok, érzik, hogy a vezetőség részéről támogatott az ötletek, lehetőségek megfogalmazása, megvalósítása, ezért szívesen és bátran osztják meg észrevételeiket. A jó gyakorlatokat, egyéni segítő ötleteket, módszereket egymás segítésére, a problémák megoldására használják fel. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer működését hatékonyabbá kell tenni a mérési eredmények javítása érdekében. A visszacsatolás a következő évi tervezőmunkában szükséges. Az országos kompetenciamérések eredményeinek elemzésében az intézmény nem következetes. Az eredményeknek megfelelő korrekciók jövőbeni tervezése elvárt.

Kiemelkedő tevékenységek

Az oktató, nevelő munka tervezési és stratégiai dokumentumai világosak, egyértelműek, naprakészek és szükség esetén egymásra épülnek. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Kiemelkedő a megelőző mérések és értékelések eredményeinek elemzése. Valamint fontos, hogy a nagy létszámra való tekintettel nagy hangsúlyt kapnak bennük a különös bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás alapelvei. Az intézményben tapasztalt tervezőmunka színvonalas.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,22%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhető az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolók az eredmények alapján, az osztályfőnökök, diákok és a fejlesztéssel foglalkozó pedagógusok véleménye, javaslatára épül. A tanulói létszámnak köszönhetően kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséggondozásra, felzárkóztatásra és fejlesztésre, melyeket intézményi dokumentumokban, pl. a munkatervben is kiemelnek. A tanulói eredmények jelentős támpontként szolgálnak az oktatás-nevelés eredményességéről. Ezeket a szaktanárokkal és a fejlesztőpedagógussal értekezleteken közösen elemzi, értékeli. (Beszámoló, interjú a szülővel, a pedagógusokkal)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képességek kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitétt tanulók felzárkózását segítő pedagógia (gyógypedagógus) kiemelten jelen van. (Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámoló)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Kis településekről, kis iskoláról van szó. Mindenki ismer mindenkit. Így, a pedagógusok ismerik a diákok családi hátterét, de az iskolában alkalmazzák a szociális képességek felmérésére szolgáló változtatott módszereket is. (Interjú a pedagógusokkal, a szülővel)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

inkább teljesül

Gyógypedagógussal rendelkezik az intézmény, akinek vannak lehetőségei a tudásmegosztásra. (Interjú a pedagógusokkal)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

Az intézményben működő szakmai csoportokban érvényesül a tervszerűség, az egymásra épülés és az összehangoltság. Az erősségeket és a fejleszhető területeket rendszeresen meghatározzák, ha szükséges, korrekciót hajtanak végre. (Dokumentumok, interjú a pedagógusokkal, a vezetővel)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztési eredményeket a testület a dokumentumokban rögzíti és annak adekvátan végzi napi gyakorlatát, illetve a tanórán kívüli tevékenységeket, a közösségi programokat, rendezvényeket. (Nevelőtestületi interjú, kérdőív, értékelési dokumentumok)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az eltérő szociális és szociokulturális közegekből érkező tanulóink felé nyitottak. Pozitív hatása van ezen sokszínűségüknek, mind a tanulók, mind a pedagógusok tekintetében. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Folyamatos a pedagógusok közötti kommunikáció.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Már óvodás kortól ismerik a gyerekeket, családokat. Egyéni bánásmód érvényesül, szoros az együttműködés a hátránykompenzációban érintett partnerekkel. Az iskola ifjúságvédelmi felelőse is tájékoztatja a kollégákat az egyes tanulók szociális helyzetéről. Néhány osztályfőnök családlátogatást is végez. Tartják a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálatokkal. (A pedagógusokkal készített interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A Pedagógiai Programban határozzák meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeket, a differenciálást, a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiát, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítségét. A szakmai munkaközösségek munkatervében pedig nyomon követhető a megvalósítás folyamata.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

inkább teljesül

Az önálló tanulás támogatása tervezett, de folyamatosan kell annak metodikáját átalakítani, fejleszteni, ahogy a körülmények is folyamatosan változnak. (Interjú a pedagógusokkal)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógusok megismerik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról készített szakvéleményt. Alapvárás számukra, hogy a lehetőségek szerint differenciált tanulási tevékenységet valósítsanak meg. A pedagógusok egymással konzultálva alkalmazzák a megfelelő módszereket, széles módszertani kultúrával rendelkeznek. (A pedagógusok képviselőivel készített interjú, Intézkedési terv)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata Pedagógiai Programjuk része, a munkatervben és a beszámolóban is nyomon követhető. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére, egészséges életmódra való nevelésére. Az Öko Iskola, Állatbarát iskola és Energiatudatos iskola címek elnyerése jól tükrözi, hogy iskolában mindennaposak a fenntartható fejlődés érdekében történő lépések, foglalkozások. Az iskolában jelen van a komposztálás, a szelektív hulladékgyűjtés, használt olaj- és elemgyűjtés, biokert. (Szülői kérdőív, Nevelőtestületi kérdőív, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, és beszámolók, Interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Rendszeresek és előre tervezettek azok a tanórán kívüli tevékenységek, melyek az egészséget és a környezettudatosságot szolgálják. (Interjú a szülőkkel, a vezetővel, PP, SzMSz)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Fenntarthatósági témahét, Világnapok (Föld-, Állatok világnapja, Madarak-, fák napja) megünneplése, Energiatakarékosság. Ezek azok a programok, amelyek lehetőséget biztosítanak a diákoknak, hogy megismerjék a fenntartható fejlődés fogalmát és gyakorlati hasznát. A Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal való kapcsolat, illetve Fertőrákos helyi jellegzetességét kihasználva nagy hangsúlyt tudnak fektetni az ÖKO iskola, Állatbarát iskola valamint az Energiatudatos iskola cím további fenntartására. (Interjú a vezetővel, PP, munkaterv)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés, a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. Külön hangsúlyt helyeznek az ADHD-s, autista tanulók beilleszkedésére. (Nevelőtestületi interjú, nevelőtestületi kérdőív, szülői interjú, vezetői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

A tantestület tagjai folyamatosan konzultálnak egymással ebben a kérdésben és segítik egymást a megvalósításban. (nevelőtestületi interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek szervezésére, fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését. Aktív résztvevője a település életének. Az intézményi hagyományok ápolása a munkatervekben és beszámolókbán, munkaközösségi munkatervekben nyomon követhető. (Munkaterv, beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Internetes kapcsolattartás (Kréta), napi, személyes találkozások biztosítják a folyamatos információcserét és az együttműködést. (Interjú a pedagógusokkal)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Rendszeres közösségi programjaik vannak: iskolanap, DÖK programok, az osztályfőnöki munkaközösség által szervezett egyéb gyerekprogramok. (Interjú a pedagógusokkal, a vezetővel, PP, munkaterv)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

Iskolai közös programokon vesznek részt, bekapcsolódnak kirándulásokba, osztályprogramokba, szervezésbe iskola napon is.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az intézmény bevonja a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába, iskolai foglalkozásokba, sütivásár. Kirándulások, nyílt órák, iskola napok stb.(szülői kérdőív, interjúk)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (beszámoló, kérdőívek, interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Új módszerek megismerése és alkalmazása a tanulók személyes és szociális képességének fejlesztése terén. Az intézményen belül megfelelő legyen az információ eljutása az alkalmazotti közösség minden tagjához. Szülők részéről igényként felmerült tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, versenyek szervezése, különösen sport terén. A folyamatosan változó világ rákényszeríti a pedagógusokat arra, hogy a tanulás képességének átadását folyamatosan újragondolják és szakemberek bevonásával erősítsék. E téren a szakember hiány és a családi nevelés fogyatékosága nehezíti a munkát, és újratermeli annak mennyiségét.

Kiemelkedő tevékenységek

Számtalan programmal rendelkeznek a személyiségfejlesztés és közösségformálás terén. Kiemelt pedagógiai alapelvük a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Nevelőtestületük szellemileg, erkölcsileg és testileg is egészséges nemzedéket kíván nevelni. Erőssége az intézménynek az együttgondolkodás a szülőkkel és diákokkal és küldő partnerekkel a közösségfejlesztést szolgáló programok rendszere, gyakorlata.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

69,23%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP-ben rögzítik a tanulás-tanítás eredményességét. A feladatok felsorolása során kitérnek erre

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az önértékelési jegyzőkönyvből és az interjúkból is kiderült, hogy a szülők, fenntartó és önkormányzat véleményét is kikérlik a sikertényező azonosításához.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

A kompetencia mérések eredményeinek elemzése nem minden alkalommal valósult meg. A tanév végi eredményeket, és versenyeredményeket nyilvántartják. A lemorzsolódási mutatókat figyelemmel kísérik. (interjúk)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

nem teljesül

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje romlást mutat. A CSH index nem minden tanévben készülhetett el a kevés adat miatt. (Feltöltött dokumentumok alapján) A pedagógus interjú során a tanulók érdektelenségét említették okként.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Az OKM mérések eredményei javításra szorulnak. A diákok nagy többsége szakgimnáziumban tanul tovább. A német nemzetiségi versenyeken szép eredményeket érnek el. A nyolcadikosok közül többen Junior nyelvvizsgát tesznek.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

A német nyelv oktatása eredményes, a felvételi eredmények javításra szorulnak. A szülők és pedagógusok véleménye szerint a tanulók hiányosságai az online oktatás során keletkeztek.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A tantestület nagy része az utóbbi években kicserélődött, a maradók és az új kollégák többsége hozzájárul az eredmények eléréséhez. (Interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Öko iskola, Állatbarát iskola, Energiatudatos iskola címmel rendelkeznek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább nem teljesül

Nem történik meg az OKM eredmények elemzése a testülettel. (interjú a pedagógusokkal) A félévi és évvégi eredményeket elemzik.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább nem teljesül

Az OKM eredményeket az iskola vezetése elemzi, illetve a mérések lebonyolításával megbízott pedagógus. A belső mérések eredményeit a munkaközösségek elemzik. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelés dokumentumaiban megjelenik a mérési eredmények elemzése.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A tanulók továbbtanulását nyomon követik.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

A megkapott eredményeket felhasználják, de nem minden intézményből kapnak visszajelzést az eredményekről. (Interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszhető

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszhető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az OKM mérések eredményeinek nyilvántartása, elemzése, javítása. Az eredmények szakmai tanulságainak levonása. Intézkedési terv készítése a mérési eredmények javítása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

A német nemzetiségi oktatás kiemelkedő az intézményben. A tanulók egy része junior nyelvvizsgát is tesz. Többen tanulnak tovább olyan középiskolában, ahol a német nyelvet használja.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

91,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Az intézményben három munkaközösség működik. Kis létszámú a tantestület, így nagyon sok az áttanítás a két tagozat között, így ismerik egymás munkáját. (Interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségi munkatervék az intézmény munkatervére épülnek. (Munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

inkább teljesül

A hatáskörök tisztázottak, az intézményi ellenőrzésben a munkaközösség vezetők ritkán vesznek részt (interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A csoportok között szoros az együttműködés, segítik egymás munkáját. Alsó és felső tagozat közötti átmenet megkönnyítése érdekében figyelemmel kísérik egymás munkáját. A havi értekezleteken mindenki részt vesz. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése lehetőséget teremt, és ösztönözi az intézményen belüli együttműködések. (vezetői és pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

inkább teljesül

Az intézmény belső ellenőrzését főleg az intézmény vezetője végzi. (interjúk)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézményben sok az SNI-s, BTMN-es tanuló. Az utóbbi időben több ADHD-s és autizmus spektrumzavaros tanuló is van. Nevelésük érdekében szoros együttműködésre van szükség a pedagógusok és a gyógypedagógus, szakszolgálat és szülők között. (interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az intézményben rendezvénycsoport, ÖKO munkacsoport, nyelvi csoport, magyar munkacsoport, művészeti munkacsoport, alsós munkaközösség, felsős munkaközösség működik. Szükség esetén az egy osztályban tanítók is szakmai eszmecserét folytatnak. (SZMSZ, interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Napi tapasztalatcsere az aktuális kérdésekben. Alkalomszerű egyes továbbképzések után. (interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Az alsós és felsős munkaközösség szervezi a tapasztalatcsereket. Tankönyvválasztás a munkaközösségek, azonos tantárgyat oktatók feladata. Az új ismereteket szünetekben, elektronikus formában adják át egymásnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az információáramlás elsődleges eszköze kis intézmény lévén a szóbeli megbeszélés. A tanáriban faliújságot üzemeltetnek. Elektronikus levelezést folytatnak. (interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben az információáramlás szervezett és hatékony. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információáramlás elsődleges eszköze kis intézmény lévén a szóbeli megbeszélés. A tanáriban faliújságot üzemeltetnek. Elektronikus levelezést folytatnak.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény jól felszerelt informatikai eszközökkel, könyvtár is működik az intézményben. (interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az iskolában évnyitó, évzáró, félévi, osztályozó, nevelési, havi, heti értekeztet összehívása történik, mely minden résztvevő számára fontos. Rendkívüli esemény esetén hívnak még össze értekeztetet, melyen az érdekeltek vesznek részt. (interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A belső ellenőrzést értékelés követi, de ezek gyakoriságát javasolt növelni.

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményben a belső tudásmegosztás fejleszthető. A továbbképzéseken szerzett információk nem minden érintetthez jutnak el. Az intézményben a belső ellenőrzés gyakorisága. A munkaközösség vezetők, és az igazgatóhelyettes bevonása az ellenőrzésekbe.

Kiemelkedő tevékenységek

A tagozatok közötti információáramlás. A gyógypedagógus és a pedagógusok szakmai együttműködése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek, KLIK, POK, Önkormányzat, Német Önkormányzat, óvoda, gyermekvédelem, Fertő-Hanság Nemzeti Park, környék iskolái (interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnereket az iskola minden dolgozója ismeri, a kapcsolattartás folyamatos. (Interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább nem teljesül

A külső partnerekkel való kapcsolattartás folyamatos, erről az intézmény tartalomleírással nem rendelkezik.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az éves munkaterveket a fenntartónak beküldik. A falu vezetésével egyeztetik a programokon való tanulói részvételt. A pályázatokon való részvételt a környező települések iskoláival egyeztetik. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Megtörténik az igények felmérése. A szülők irányában is folyamatos az igényfelmérés. Tantárgyi órakeretet is a szülői igények figyelembe vételével állították össze. (szülői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény panaszkezelési szabályzattal rendelkezik, ami az intézmény honlapján is megtalálható.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. A honlapon is megtalálhatók az információk.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az információátadás a legtöbb esetben szóbeli, de a papíralapú, illetve digitális tájékoztatást is alkalmazták.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

Törekednek a kétoldalú kommunikáció folyamatosságára és pontosságára. A visszacsatolás nem minden esetben történik meg. (Szülői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Míthrász futóverseny, Márton napi felvonulás, Víz Világnapja a Soproni Vízmű ZRT-nél, Madarak és Fák Napja a Fertő-Hanság Nemzeti Parkban. Szemétszedés az önkormányzat társadalmi szervezeteivel.

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és a tanulók aktívan részt vesznek a rendezvényeken, ünnepi műsor, néptáncsoport, citera zenekar. (interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

ÖKO iskola, Állatbarát iskola, Energiatudatos Iskola.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény dolgozói és tanulói számára nagyon fontos a fenntarthatóság. ÖKO munkacsoport dolgozik az intézményben. Részt vesznek a különböző ÖKO projekteken.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi tanfelügyelet ezen a területen nem talált fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény központi szerepet tölt be Fertőrákos település oktatási, kulturális, sport és civil közéletében. Állandó szereplői a falu kulturális eseményeinek. Nagyon jó kapcsolatot ápolnak a civil szervezetekkel. A hagyományőrzés is fontos az intézmény életében. Kiemelkedő az intézmény ÖKO tudatossága.

6. A pedagógiai működés feltételei

93,59%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Sajnos a tornaterem mérete nem megfelelő, szeretnének egy nagyobb termet sportolási lehetőségekre. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A folyamatosan egyeztet és felméréseket végeznek szakemberek bevonásával az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (vezetői beszámoló, interjúk, intézményi bejárás)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, miközben törekszik a tudatos takarékos felhasználásra. (bejárás, interjú a vezetővel)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézkedési terve reális és felméréseken alapul. (Intézkedési terv)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz. (interjúk, intézményi bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

inkább teljesül

Projektor, számítógép, interaktív tábla ahol van, alkalmazzák, használják a kollégák, bár az eszközök felújításra ill. olykor már cserére szorulnak, ill. újak beszerzése is szükséges lenne. (Intézmény bejárása, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

A humánerőforrás szükségletei a jelenben még teljesülnek, de semmi garancia nincs arra, hogy e helyzet nem fog rohamosan romlani a közeljövőben Saját gyógypedagógus látja el az SNI és BTMN-s diákokat. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (Éves munkaterv és beszámoló, Interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (munkaterv, interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

Törekсенek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek. (Interjú a vezetővel)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de figyelembe veszik a pedagógusok az egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. Elsősorban a pályázatokhoz kapcsolódó vagy egyéb ingyenes képzéseket használják ki. (Interjú a vezetővel) A továbbképzések tervezése során megjelennek az intézményi célok és szükségletek (pl. a szakos ellátottság biztosítása). Az intézmény támogatja az egyéni életpályákhoz igazodó továbbképzések elvégzését is.

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. (Pedagógiai program, SZMSZ, Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét a tervezésben, döntéselőkészítésben figyelembe veszi az iskolavezetés. Az intézményi alapdokumentumokban rögzítik a nevelő-oktató munka céljait. A célkitűzéseket a munkaterv tartalmazza, ezt is közösen alakítják ki, együtt fogadják el. A munkaközösségek munkatervei és a tanmenetek lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat. (Interjúk, Pedagógiai Program, Éves munkatervek és beszámolók)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A nevelőtestület nagy része innovációra nyitott, elkötelezett, nagy munkabírási. Az együttműködés meghatározott szervezeti keretek között és egyedileg is megvalósul. (Vezetővel és Pedagógusokkal készített interjú, Nevelőtestületi kérdőív)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül, de ez lehetne intenzívebb, innovatívabb. (Interjú a pedagógusokkal)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskola nagy gondot fordít a hagyományápoló/hagyományteremtő tevékenységre. Mindig méltóan megünneplik a nemzeti ünnepeket, emléknapokat, jeles napokat, és saját ünnepeik, rendezvényeik is vannak, melyek komoly kötődést alakítanak ki a gyermekek számára az iskola iránt. (Interjú a vezetővel, munkaterv, beszámoló, PP)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Ismerik, ápolják hagyományait, megismertetik a gyerekekkel, szülőkkel is. Az intézmény munkaterve havi bontásban tartalmazza a hagyományokat. Kiemelt helyet kapnak a tanítás-tanulással és oktatás-neveléssel kapcsolatos feladatok (pl. vizsgák, témahetek, projektnapok rendje) (PP, interjúk, beszámolók, intézményi bejárás)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök egyértelműek, részletesen szabályozottak. A feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztás általában előírás szerint történik. Az eredményeket az éves beszámolóban és munkaközösségi beszámolóban ismertetik. (SZMSZ, Vezetői interjú, Éves munkaterv és beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Töreksenek egyenlő terhelésre, de az egyének teherbírása is más és más. A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. Az egyes feladatok felelőseit a munkaterv havi lebontásban tartalmazza. A határidők és a végrehajtás ellenőrzése havi e-mailek formájában és / vagy személyes egyeztetés során kerülnek pontosításra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézményi belső szabályozás az intézményi SZMSZ alapján működik. A szervezet felépítésének és működésének jellemzőit, rendjét az SZMSZ 2. és 3. pontjai szabályozzák a Pedagógiai Programmal összhangban. (Interjúk, SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Minden döntés előkészítésében részt vállalnak a pedagógusok, így a stratégiai dokumentumok és az éves munkatervek elkészítésében is. (Interjúk, SZMSZ)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Igen, dokumentált. Az SZMSZ tartalmazza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

inkább teljesül

A kollégák egy része észreveszi a hiányosságokat és önállóan kezdeményezi a fejlesztéseket, túlnyomó részük az innovációba bevonható. (Vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Lehetőséget adnak az innovációt és a kreativitást segítő programok megvalósítására. (Interjú a pedagógusokkal)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Nyitottak mindenre, tanulnak egymástól. Folyamatos a kommunikáció a tantestület tagjai között. Támogató légkör minden szinten. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A szervezeti kultúra akkor hatékony, ha annak minden szereplője él is abban rá vonatkozó jogával, melyre törekedni kell. A mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek hiányossága: -IKT eszközök, interaktív táblák felújítása időszerű.

Kiemelkedő tevékenységek

Intézményben teljes a szakos ellátottság. Végzettségük, képzettségük megfelel az oktató munka feltételeinek. A nevelőtestület nyitott az új módszerekre, az új tanulás-szervezési eljárásokra. Különböző területeken törekednek tovább képezni magukat a kollegák, akik az induló képzésekről rendszeres tájékoztatást kapnak. Az iskola vezetése messzemenően támogatja a képzéseket. A tanároknak az informatikai képzés fontos a tartalmi munka színvonalának emeléséhez, mivel a XXI. században a digitális tartalommal gazdagított tanórák elengedhetetlenek a színvonal tartásához, illetve emeléséhez. Ezt a vezetési prioritásként kezeli. A meglévő IKT eszközök használata rendszeres. Az intézmény törekszik arra, hogy rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök. Az igények felmérése folyamatos, keresik a pénzügyi eszközöket, lehetőségeket, továbbá számítanak az állami költségvetés forrásaira is. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, ezek nyomon követhetők.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Rendszeresen felülvizsgálják a jogszabályoknak való megfelelést. Az intézmény Pedagógiai Programja tükrözi és tartalmazza a NAT-ban megfogalmazott pedagógiai alapelveket, célkitűzéseket. Az oktatás a jelenleg hatályos kerettantervi szabályzók alapján történik.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. (vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai Program)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek elektronikusan és papíralapon is megismerhetők, nyilvánosságuk biztosított. (intézmény honlapja)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.(tervek)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az alapdokumentumok, képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a pedagógus kollégák szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (tervek)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, az oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (vezetői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Fejleszthető területet nem kívánunk megfogalmazni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított.