

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

80,42%

1. Pedagógiai folyamatok

56,86%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése megtervezi az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. A művészetoktatás tekintetében ezek a tervek nem mindenhol nyomon követhetőek. (Pedagógiai program, SZMSZ)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

nem teljesül

Az iskola a művészetoktatás tekintetében nem rendelkezik mérési eredményekkel, az igazgató írásbeli nyilatkozata szerint ez a művészetoktatás területén nem releváns. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

inkább teljesül

Az intézmény tervei a nevelőtestület bevonásával készülnek. A feladatok a felelősökkel együtt a munkatervben megjelennek. A dokumentumok legitimációs záradécai megfelelőek. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

A fenntartóval történő együttműködés szabályai tisztázottak. Az intézmény legalább heti kapcsolatot tart a Német Önkormányzat Fertőrákos-sal, mint fenntartóval. (Pedagógiai program, SZMSZ, Interjú a vezetővel)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

nem teljesül

Az iskolai önértékelés befejezetlen a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontjában. (OH informatikai felülete)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább nem teljesül

Az éves munkaterv elsősorban az általános iskolai nevelés-oktatás tekintetében kidolgozott. Javasolt a művészetoktatási tervek részletes kidolgozása is. (Munkaterv, vezetői interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény tervezési dokumentumaiban is.

teljesül

Az iskolai környezeti nevelés egyik fontos alappillére az ÖKO-iskola program, mely részletes, mindenre kiterjedő tartalommal jelenik meg a Pedagógiai Programban. Az éves munkaterv tartalmazza a hozzá kapcsolódó feladatokat, a beszámolóban megjelenik az ÖKO munkacsoport tevékenysége. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény a stratégiai dokumentumait a hatályos jogszabályok figyelembe vételével készíti el, és a jogszabályok változásakor felülvizsgálja azokat. (Pedagógiai program, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

A munkaterv és a tervezés egyéb dokumentumai a művészetoktatás vonatkozásában viszonylag kevés információval szolgálnak. Az intézményben a művészetoktatást és az általános iskolai nevelés-oktatást egy egységnek tekintik. A pedagógiai programban sincs különválasztva. Azonban az igazgatóval folytatott interjú igazolja, hogy az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. (Munkaterv; Interjú-Vezető)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

inkább teljesül

Az intézmény az általános iskolai nevelés-oktatással kapcsolatban minden esetben kidolgozott, tanévekre bontott tervekkel rendelkezik, melyekben a megvalósítás a művészetoktatás tekintetében is megjelenik. (Pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv, önértékelési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A tágabb vezetőségbe beletartoznak a vezetőn és a helyettesén kívül a munkaközösségvezetők és a DÖK segítő tanár is. A döntéseket közösen hozzák meg. A dokumentumok legitimációs záradékai igazolják, hogy a tervek a pedagógusok, a diákönkormányzat bevonásával történik. (Pedagógiai program, SZMSZ, pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény mindent megtesz a nevelés-oktatás eredményességéért, ezekhez választanak eszközöket, módszereket. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az iskolai pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Ezt bizonyítja a számos rendezvény, a sikerkritériumként megfogalmazott családi légkör kialakítása. (Éves beszámolók, Szülői interjú, Vezetői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

inkább teljesül

Az éves tervek és a beszámolók sok mindenben koherensek, azonban a beszámoló néhány esetben nem tér ki a munkatervben megfogalmazottaktól történő eltérésre. A művészetoktatás tekintetében kissé hiányosak. (Éves munkaterv, Beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

nem teljesül

Az éves munkaterv nem tartalmazza a tanév végi beszámoló alapján megfogalmazott megállapításokat (Beszámoló 2020/21; Munkaterv 2021/22)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

nem teljesül

A beszámolóban nem tetten érhető az intézményi önértékelés szempontrendszere. (Beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

A pedagógusok tanmeneteiket többnyire a helyi tantervek alapján, a belső elvárásoknak és igényeknek megfelelően készítik. Tervező munkájuk során részben figyelembe veszik az általuk nevelt, oktatott csoportok fejlesztési céljait. (Pedagógiai program, Tanmenetek, Pedagógus interjú, fejlesztési terv - pedagógus)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munka az éves tervek alapján történik. A változtatásokról és azok szükségességéről a tájékoztatás mindig időben történik. (Tanmenetek, digitális naplók, Vezetői interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

inkább teljesül

A pedagógiai folyamatok nyomon követhetők a tanmenetekben és a naplókban egyaránt. A tanulói produktumok a kiállításokon és a szerepléseken érhetőek tetten. Ezeket a helyszínen a bizottság nem vizsgálhatta. (Tanmenetek, digitális napló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az intézményben a belső ellenőrzés szabályozott keretek között, a stratégiai dokumentumokban leírtak alapján valósul meg. Tanévre, vagy félévekre bontott hospitálási terv nem készül. (Pedagógiai program, SZMSZ, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az SZMSZ-ben szabályozva van az ellenőrzésre jogosultak köre, valamint az ellenőrzésbe bevont területek, az eszközökről és a beosztásról nem sikerült információt szerezni. (SZMSZ)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább nem teljesül

A dokumentumok alapján nem megítélhető, hogy mérés, értékelés szabályozása a művészetoktatásban és az általános iskolában is azonos-e. A képzőművészeti ágon említ a dokumentum mérési kritériumként tanulói egyéni munkát és projektfeladatot. Az igazgató nyilatkozata (írásban, - helyszíni dokumentumelemzés és az OH informatikai felülete, szóban megerősítve az interjúban) - szerint a művészetoktatás területén nincs relevanciája a mérés és értékelés területének. Az intézmény elsősorban a partnerek elégedettségét tekinti eredményességi mutatóknak. (Önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

inkább nem teljesül

A tanulási eredményeket a művészetoktatásban csupán a hagyományos papír alapú naplóban tartják nyilván. Erről kimutatás, elemzés nem található. A Beszámolóban megjelennek a művészetoktatásban részt vevők programjai, fellépései, azonban részletesen csak az általános iskolával kapcsolatos eredmények találhatóak meg. (Papír alapú naplók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább teljesül

A vezetőség látogatja a pedagógusok óráit. Ezekről jegyzőkönyv készül. A dokumentumelemzés és az igazgatói interjú szerint az ellenőrzések eredményeit részben felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. (Vezetői interjú, önértékelési jegyzőkönyv)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

A dokumentumelemzés szerint az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. (Vezetői interjú, Intézményi önértékelési terv).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelést az intézményvezető-helyettes koordinálja. A művészeti iskolában dolgozó két pedagógus közül csak az egyiknek volt eddig önértékelése. (Beszélgetés a helyettessel, önértékelési jegyzőkönyv, OH felület)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

N.é.

A felületre feltöltött intézményvezetői nyilatkozat alapján a mérési eredmények a művészetoktatás szempontjából nem relevánsak (Mérési eredmények - nyilatkozat)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

nem teljesül

A Pedagógiai programban a művészetoktatásra vonatkozó értékelés nem szabályozott. Az ott alkalmazott osztályozás nem található meg a dokumentumokban. (Vezetői interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

inkább nem teljesül

A szaktanárok minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket. (Pedagógiai program)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

Az iskolában a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják. A beszámolókból nem következtethető és nem is dokumentált az értékelési eredmények elemzése, következtetések levonása, stb. (elektronikus és papír alapú naplók, vezetői interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

inkább teljesül

A Tanulói eredmények bemutatása, visszajelzése a szülők részére több csatornán zajlik - Weboldal; Közösségi oldal; Elektronikus napló; Személyes kapcsolat; Szülői értekezletek; Fellépések, programok (Naplók megtekintése; Vezető interjú, pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább nem teljesül

A vizsgált dokumentumokban a pedagógusok munkájára vonatkozó utalás található. Az iskolai alapidokumentumok ilyen jellegű szabályozása nem dokumentált. (Pedagógiai program)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

nem teljesül

Az intézmény csak a jelen tanfelügyeletet megelőzően készített először önértékelést (Előző eljárások dokumentumai)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

inkább nem teljesül

Az intézményvezető az eredményességi mutatókat nem vizsgálja a művészetoktatásban. Nem dokumentált és nem nyomon követhető, hogy az iskola a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. (Vezetői interjú, pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső erőforrások, szakmai tanácsok feltérképezése és bevonása természetes folyamata az iskolának. (Interjú az igazgatóval, Fejlesztési terv - pedagógus)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

"A beszámolók szűkszavúak, a munkatervben tervezett programok megvalósulása nem minden esetben nyomon követhető. A munkaterv és a beszámolók összehangolása szükséges lenne. A művészetoktatás, mint iskolai tevékenység nem jelenik meg ezekben a dokumentumokban. Szükséges lenne dokumentálni azokat a programokat, amelyeket a művészetoktatás pedagógusai és növendékei megvalósítanak. A stratégiai dokumentumokban szükséges lenne a művészetoktatásban használt tanulói teljesítményértékelést szabályozni. Bár a művészetoktatás nem használ országos méréseket, szükséges lenne az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek számontartása, rendszeres visszacsatolása. A vizsgák rendszere alkalmas arra, hogy mérjük az itt tanuló diákok teljesítményét. Az év végi vizsgák helyi tantervben, valamint év végén jegyzőkönyvben való dokumentálása, és azok elemzése visszacsatolás lenne a vezetőségnek, mely alapján szükség esetén korrigálni lehetne a pedagógiai munkát.

Kiemelkedő tevékenységek

A területen nem került megállapításra kiemelkedő tevékenység.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

89,86%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

inkább teljesül

A beszámolókból és az iskolai önértékelésben is követhetők a pedagógusi tevékenységekre vonatkozó eredmények.. (Önértékelési jegyzőkönyv, Beszámoló 2021/22)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény küldetésnyilatkozata a kölcsönös elfogadáson alapuló, gyermekközpontú, szeretetteljes, családi légkör biztosítása. A programok is ezen elvek jegyében szerveződnek. (Pedagógiai program, Munkaterv; Beszámoló 2021/22)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

Az alapfokú művészetoktatás feladata a tanulók képességének felmérése után azok kiteljesítése. Az alkalmazott módszerek (projektek, szereplések, versenyek, bemutatók és kiállítások) alkalmasak erre. Ugyanakkor az alapfokú művészetoktatás speciális vizsgái és azok eredményei nem találhatóak az intézmény alapidokumentumaiban, munkaterveiben, beszámolóiban. (Pedagógiai program, Beszámoló 21-22.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Lehetővé teszik mindenki számára az önkifejezés és azonosulás esztétikai útjának elérését, segítve ezzel a személyes kreativitás kibontakozását és az egyéniség fejlődését. Az együtt alkotás által fejlesztik az alkalmazkodó képességet, a szocializációt, a kommunikációt. Az ismeretek megosztása rendszeres (Vezetői interjú, Pedagógiai program)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az intézmény folyamatosan és tudatosan fejlesztő munkát végez, mely a gyerekek szociális képességeire is hatással van. Az itt található sokoldalú és változatos tevékenység elősegíti a közösségi magatartás megerősítését. (Pedagógiai program, szülői interjú, vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

inkább teljesül

A fejlesztés eredményei elsősorban a tanulói produktumokban nyilvánulnak meg, fellépések, rendezvények, versenyek és kiállítások formájában (Közösségi oldal, Vezetői interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az integráció az intézmény mindennapi gyakorlatának a része. A művészetoktatásban tanító pedagógusok általános iskolai tanárok is, így megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. A táncművészeti ágon a tehetséges tanulókkal a tanórákon kívül is foglalkozik a pedagógus. (Intézményi önértékelés jegyzőkönyve, Vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

A vezető és a pedagógusok ismerik diákjaik szociális helyzetét, ha szükséges, mindent megtesznek, hogy segítséget nyújtsanak nekik. A pedagógus a szülőkkel, a kollégákkal és a vezetéssel együttműködik. Az interjúk is alátámasztják, hogy a családközpontú iskola vezetése és tantestülete információkkal rendelkezik a tanulók szociális helyzetéről. (Önértékelési jegyzőkönyv – pedagógus, vezetői interjú, pedagógus interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

inkább teljesül

A hátrányos helyzetű tanulók nevelése az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés pedagógiai rendszere (IPR) módszertani elemeinek adaptációja alapján folyik az iskolában. A művészetoktatás korszerű eszközeit alkalmazzák a felzárkóztatás és tehetséggondozás céljából (Pedagógiai program)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

inkább teljesül

Az iskola célja a tehetségek egyéni fejlesztése, a művészi kifejezőkészség támogatása, deklarált célja az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése. Pozitív életszemlélet kialakítása révén segíteni a jelen és a jövő problémáinak megoldását. (Pedagógiai program)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

inkább teljesül

Az iskola vezetése, a pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak. Nyitottak a tanulást támogató módszerek elsajátítására, támogatására. Ennek érdekében továbbképzésen és együttműködésekben vesznek részt. (Továbbképzési terv, Pedagógus , interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az iskolai környezeti nevelés egyik fontos alappillére az ÖKO-iskola program. Részletesen kiterjedő tartalommal jelenik meg a pedagógiai programban. Az éves munkaterv tartalmazza a hozzá kapcsolódó feladatokat, a beszámolóban megjelenik az ÖKO munkacsoport tevékenysége is. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló).

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A környezeti nevelés gyakorlatias megvalósítása érdekében rendszeres kapcsolatot működtetnek a Fertő-Hanság Nemzeti Parkkal. A művészetoktatásban a természeti jelenségek, mint a művészet tárgya megjelennek. Az iskolai rendezvényeken mellőzik a műanyag poharakat, szívószálakat, ösztönzik az újrahasznosított anyaghasználatot. (Beszámoló 2021/22, Munkaterv, interjúk)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A munkaterv és a beszámoló a Pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokat nem fejtik ki a művészetoktatás tekintetében. Azonban a szülők sokszínű, élménygazdag iskolai életről számoltak be. A gyerekeknek iskolán kívüli programokat szerveznek, ahol nem csak a diákok, de a szülők, a település lakói is egy közösségben működhetnek együtt. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, szülői interjú)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák az alapelvek és feladatok megvalósulásának eredményeit. A megvalósult programok kiterjednek az iskolai élet valamennyi területére, így a hagyományápolásra is (beleértve a nemzeti hagyományokat is), bár a művészetoktatás programjai nem részletezettek. A támogató szervezeti kultúrát a jó együttműködés és a munkamegosztás bizonyítja. (Beszámoló 2021/22, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az iskola gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Ezek több területen is jól működnek - Elektronikus napló, közösségi felületek, tanórán kívüli programok, rendezvények. (Dokumentumelemzés, Szülői, vezetői interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A szülők gazdag közösségi életről beszéltek, melyben sok programot szerveznek a pedagógusok, illetve az intézmény. (táborok, kirándulások, Márton-napi lámpás felvonulás, színházi előadások, farsangi mulatságokat, nemzetiségi projektnap, szemétszedés, szüreti ünnep, stb.) Az intézmény beszámolóiból egyértelműen kiderül a közösségépítő tevékenység. (Munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú, szülői interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők bevonása az intézmény közösségépítő munkájába mindkét fél megaláztatottságát szolgálja - Sütivásár, rendezvények segítése. Pályaorientációs napok keretein belül a szülők is bemutatták a saját szakmájukat (Vezetői, szülői interjú, Beszámoló 2021/22)

2.7.3. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A nevelőtestület és a szülői szervezet az SZMSZ-ben meghatározott módon vesz részt a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalában (SZMSZ, dokumentumok záradékai)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülőkkel, igazgatóval folytatott interjúk is igazolták, hogy a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (Szülői, vezetői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása szükséges. A képzőművészeti-grafika- tanszakon szaktanterem biztosítására , a táncművészeti ágon a viselettár bővítésére lenne szükség.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott kiemelt fejlesztési cél, az egészséges, környezettudatos ember nevelése, nagyszerűen megvalósul. Az iskolában kiemelkedően gazdag a közösségfejlesztési tevékenység.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

63,33%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

inkább nem teljesül

Az iskolai alapdokumentumban deklarált cél a tanulás-tanítás-nevelés szerepe. A Pedagógiai program művészeti iskolára vonatkozó része nem határozza meg a folyamat eredményességének kritériumait. (Pedagógiai program)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

teljesül

Az intézmény kiemelt fontosságúnak tartja a partnerekkel történő együttműködést. Ezek tartalmát a stratégiai dokumentumok is tartalmazzák. Az iskola bevonja partnereit a működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosításába. (Dokumentumelemzés, interjúk, Vezetői, szülői interjú, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

nem teljesül

A tanévek végén készülő Beszámolók részben tartalmazzák a művészetoktatásban részt vevők programjait, fellépéseit, részletesen csak az általános iskolával kapcsolatos eredmények találhatóak meg. A Munkatervek és Beszámolók összhangja nem kidolgozott. A versenyeredmények nyilvántartása nem konzekvens. A művészetoktatásról kimaradók nyilvántartása nem dokumentált. Az év végi, alap és záróvizsgák nem szerepelnek a munkatervekben. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú, beszámoló 2021/22.)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A kiemelt nevelési célok megvalósulnak. (Pedagógiai program, szülői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

inkább teljesül

Az iskola, a művészeti nevelés és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó tárgyak oktatása eredményes, azonban a naplókban való adminisztráció nem megfelelő a digitális napló hiányosságai miatt. A versenyeredmények dokumentációja részleges. (Vezetői interjú, digitális és papír alapú naplók)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A pedagógusok továbbképzéseken és önképzéssel, jó gyakorlatok keresésével gazdagítják az oktató nevelő munka eredményességét, a gyerekek bevonásával programokat szerveznek. (Munkatervek, Pedagógiai program, Önértékelési jegyzőkönyv pedagógus)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Kiválóra minősült alapfokú művészeti iskola címet kapott 2007-ben. (Pedagógiai program)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

inkább teljesül

Részt vesznek tanulmányi versenyeken, bemutatókon. Több esetben nem dokumentált az elért eredmény, a felkészítő neve, stb. Az intézményi dokumentumok csak néhány esetben tartalmaznak a művészetoktatási területre vonatkozó eredményességi adatokat. Az eredményeket az értekezleteken ismertetik. (Éves beszámoló 21/22, Vezető interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább nem teljesül

Az iskola a tanév rendjébe építve tervezi pedagógiai, nevelési értekezleteket. A szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása a tanulmányi eredményesség szempontjából a művészetoktatás tekintetében nem dokumentált. (Munkaterv 2021/2022, SZMSZ)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az önértékelések során felhasználják a meglévő és az önértékelés során keletkezett belső és külső mérési eredményeket. (Intézményi önértékelés, Vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

N.é.

A tanulókövetés kialakult rendjéről az interjúk adtak bővebb információkat. A művészetoktatás területei felmenő rendszerben épülnek, így a továbbtanulásra vonatkozó adatok itt nem relevánsak.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

N.é.

Az intézményben a művészetoktatás felmenő rendszerben került bevezetésre. Továbbtanulási eredményeket még nem tudnak felhasználni. (Interjú - Vezető)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása szükséges. Javasolt, hogy készítsenek egy olyan dokumentumot, amelyek tanévekre tartalmazzák a tanulmányi versenyeket, az ott részt vett tanulók nevét, évfolyamát, a felkészítő tanárok nevét, amely a tanulmányi értékelés, teljesítményértékelés egyik dokumentuma is lehet a későbbiekben. Ezen kívül az év végi vizsgák rendszeres dokumentálásának bevezetésével és elemzésével mérhetővé válik a művészetoktatásban tanulók teljesítménye.

Kiemelkedő tevékenységek

A területen nem került megállapításra kiemelkedő tevékenység.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

87,5%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

teljesül

Az iskolában működő munkaközösségekre vonatkozóan az SZMSZ hivatkozik. (SZMSZ) A művészetoktatás két művészeti ágon, két pedagógus vezetésével zajlik, így ezen a területen nem releváns a munkaközösségek megléte. (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 71. §.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

inkább teljesül

Az iskolában működő munkaközösségekre vonatkozóan az SZMSZ hivatkozik, de ez a művészetoktatás tekintetében nem releváns - 1 vezető és 1 pedagógus a művészetoktatásban - az együttműködés elsősorban szóban valósul meg, munkaterv nem készül. Az együttműködés rendszeres. (Vezetői, pedagógus interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A pedagógiai vezetés és a munkaközösségek hatás- és jogköre tisztázottak, melyet a szervezeti és működési szabályzat tartalmaz (SZMSZ).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

inkább teljesül

A csoportok, tanszakok együttműködése különböző rendezvényeken valósul meg, azonban ezeknek az együttműködéseknek a tervezési dokumentumokban nincs nyoma. (Beszámoló 2021/22, interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése nagymértékben támogatja és ösztönzi a tanszakok, és tanárok közötti együttműködések - Ünnepek, hagyományok ápolása. (Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ, pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok értékelése az általános iskolai nevelés-oktatási területen munkaközösségek bevonásával történik, hiszen a szakmai vezetés részét képezik a munkaközösségvezetők. A művészetoktatásban ugyanez a rendszeres személyes kapcsolat útján valósul meg (SZMSZ, Beszámoló 2021/22., Pedagógus interjú).

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok együttműködése az intézményi élet minden területére kiterjed - Oktatási-nevelési kérdések egyeztetése, programok szervezése, külső tapasztalatszerzés, stb. A Beszámoló nyilvántartják továbbá az SNI, BTNM-s tanulókat, az elért tanulmányi eredményeket, a mérések-értékelések eredményeit. (Vezetői, Pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Az iskola vezetése alkotja meg az iskola szervezeti struktúráját, működteti a szervezetet. Az intézmény szakmai munkájának megvalósításában a pedagógusok többsége részt vesz. A továbbképzéseken a részvétel rendszeres (Pedagógiai program, Beiskolázási terv, Beszámoló 2021/22).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

Az intézményben rendszeresen a továbbképzések szervezése, Szaktanácsadói előadásokat is fogadnak. (Beiskolázási terv, Beszámoló 2021/22)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

inkább teljesül

Az iskolában működik a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, a tudásmegosztás gyakorlata. Munkaközösségek a művészetoktatás területén (tánc és képzőművészet) nem működnek, tanszakvezetők nincsenek az iskolában. (Pedagógiai program, SZMSZ, interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A belső kapcsolattartás rendje megfelelően szabályozott, mely írásban, személyesen és elektronikus úton is megvalósul (SZMSZ)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A művészetoktatási terület egyik pedagógusa az intézmény vezetője, aki napi szintű, rendszeres kapcsolatban van a kollégájával, így az információáramlás elsőkézből történik. A szükséges dokumentumok írásos formában is rendelkezésre állnak. (Pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézményben változatos információátadási eszközöket használ - weblap, közösségi felület, beszámolók, értekezletek (Beszámoló 2021/22)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az iskola munkatervei tartalmazzák az előre tervezett értekezletek időpontjait. Az interjúk igazolták, hogy az iskola munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (Munkatervek, interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek a munkatervek alapján zajlanak. Szükség esetén rendkívüli értekeztet hívható össze. Ezek az értekezletek produktívak, a szükséges időre szorítkoznak. (SZMSZ, Munkatervek, pedagógus interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A Beszámolókból az eredmények fel vannak sorolva, azonban a művészetoktatás nem szerepel benne. Az itt szerzett eredmények a Facebook oldalon érhetőek el inkább. Javaslat: A munkatervekben szereplő tanulmányi versenyekre vonatkozó eredmény mindig jelenjen meg a beszámolóban. (Beszámoló, Facebook oldal, szülői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk dokumentálása, amelyek eljutnak a munkatársakhoz.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény partnerei időben, a megfelelő kommunikációs csatornákon értesülnek az intézményben zajló folyamatokról. A partnerekkel való kommunikáció kiváló, több csatornán is jól működik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

92,31%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső partnerek azonosítása megtörtént. A velük való kapcsolattartás szabályozott az iskolai dokumentumokban. (Pedagógiai program, SZMSZ)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A külső partnerek azonosítása, a velük való kapcsolattartás szabályozott az iskolai dokumentumokban. A pedagógusok ismerik az intézmény külső kapcsolatait, a társintézmények és a szülők vonatkozásában ők maguk a kapcsolattartók. (Vezetői interjú,

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény legfontosabb partnerei a szülők, a fenntartók, akikkel az együttműködés hatékony és jól dokumentált. A partnerekkel történő kapcsolattartás jól szabályozott (Beszámoló;, Vezetői interjú, SZMSZ).

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézményi SZMSZ-ben megfelelően szabályozott a partnerek döntéshozatalba történő bevonása, mely a legitimációs záradékok és a személyes beszámoló alapján meg is történik (SZMSZ, Stratégiai és operatív dokumentumok záradékai, Szülői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Az iskola alkalmazkodik a folyamatos kihívásokhoz, amelyek megismerése céljából rendszeresen felméri a külső partnerek elvárásait. (Pedagógiai program, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény Panaszkezelési szabályzata az iskola honlapján elérhető. (Iskola honlapja)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

inkább teljesül

A követelményeket az iskola ismerteti a szülőkkel. A honlapon az alapidokumentumok megtalálhatóak. A művészetoktatás területén az elektronikus naplóban a művészeti tárgyak szakkörként dokumentáltak. A növendékek tanulmányi eredményeinek ismertetése a digitális napló hiányosságai miatt csupán félévente megoldott. A havi szintű tájékoztatás nem működik. (Pedagógiai program, iskolai honlap digitális napló)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény az információk átadására többféle kommunikációs csatornát működtet - Weblap, közösségi felület, elektronikus napló, szülői értekezletek, fogadóórák, személyes kapcsolat. (Beszámoló, Vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Az intézmény egyik sajátossága a partnerekkel történő jó kapcsolat kiépítése, fenntartása és fejlesztése. (Szülői, vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

A dokumentált közéleti jelenlétről az interjúk teljes képet adtak. Az intézmény helyi közéleti tevékenység kihagyhatatlan része. "A falu nem szervez programot az intézmény nélkül..." (szülői interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A szülők, a pedagógusok és a vezető elmondása alapján a pedagógusok és a diákok részt vesznek különböző rendezvényeken. Minden fontosabb helyi megmozdulásba bevonják az intézmény pedagógusait, tanulóit is. Előadásokat és kiállításokat szerveznek a szomszédos településeken is. (Pedagógiai program, szülői interjú, vezetői interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

inkább nem teljesül

Az iskola kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének díjakkal történt elismerése nem dokumentált, az intézmény kiváló minősítést kapott 2007-ben. (Vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az iskola ÖKO-iskola. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében példamutatóan együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. A környezeti nevelés érdekében több programot is szerveznek: Látogatás a soproni Erdők házába, ahol a tanulók megismerkedhettek a soproni környéki erdők élővilágával. A Fertő-Hanság Nemzeti Park munkatársának előadása a rákosi vipéráról, stb. (dokumentumelemzés, interjúk)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A partnerek tájékoztatása a művészetoktatás területén is legyen iskolai szintű tevékenységnek megfelelő!

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerekkel történő együttműködés megfelelően szabályozott és ezt a diákok és az iskola érdekében teszik, a művészetoktatás feladatainak, kiemelt céljainak megvalósítása érdekében. Az iskola közéletben való részvétele, valamint a szülőkkel való együttműködése példaértékű.

6. A pedagógiai működés feltételei

89,74%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

A beszámolóban jelzi a vezető, hogy a jelmez- és viselettár folyamatosan bővül. Mind a képző-, mind a táncművészeti ág infrastruktúrája fejlesztésre szorul, erről is tud a fenntartó. (Beszámoló, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az iskola az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozóan figyelembe veszi a képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv nem készül. A vezető személyesen koordinálja a fejlesztések tervezését és megvalósulását. (Vezetői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézményben Öko munkacsoport működik. Számos, a környezetvédelemmel összefüggő programot szerveznek. Az intézmény egyik alapcélja az élet tisztelete, védelme. Az órákon felhasználják az újrahasznosításból származó alapanyagokat is. A konkrét cselekvés - komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés, elem és olajgyűjtőpont, biokert, szemétszedés, stb. - jelen van az iskola életében. (Pedagógiai program, Önértékelés, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

nem teljesül

Az iskola nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (Dokumentumlemzés)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább nem teljesül

Az iskola vezetője a fenntartó önkormányzattal karöltve igyekszik a tárgyi eszközfejlesztés érdekében. (Grafika-szaktanterem biztosítása, tükrök, megfelelő padozat a táncterembe, jelmeztár fejlesztése) SZMSZ, vezetői interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az iskola az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (dokumentumelemzés, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő. A nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségeinek felmérését az intézményvezető megfelelően koordinálja és irányítja. (Továbbképzési terv, beiskolázási program, interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményben a pedagógus álláshelyek pályáztatása folyamatos, a fenntartó időben értesül a humánerőforrással kapcsolatban szükséges teendőkről (Intézményi honlap, Vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az intézményvezető-helyettes és a munkaközösségvezetők segítségével az intézményvezető igyekszik a munkaterheket egyenletesen elosztani. A feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (SZMSZ, Munkaterv)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő. A pedagógusok képzettsége a nevelő, oktató munka céljait szolgálja. (Vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza a hosszútávú továbbképzési stratégiát. Az Iskola rendelkezik továbbképzési programmal, [2023. 03. 11. keltezésű dokumentum] amely tartalmazza az általános elveket, a szakvizsgára vonatkozó programot, a tk-re vonatkozó alprogramot, a tk alól mentesültek névsorát- indoklással, továbbá a finanszírozási kérdéseket. Figyelembe veszi a pedagógusok és az intézmény céljait, és az egyéni életpályákat. (SZMSZ, Továbbképzési program, beiskolázási terv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető az intézményi irányítással kapcsolatban megfelelő ismeretekkel rendelkezik. Folyamatosan képezi magát, a képzések tematikája alapján folyamatosan fejleszti vezetői képességeit. A kommunikációja minden partnerre kiterjed. A feladatát kellő szakértelemmel végzi. A helyettes mesterpedagógus, szakértő. A vezetők ellenőrző tevékenységére vonatkozóan a munkaterv nem-, a beszámoló rövid megjegyzést tartalmaznak. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv; Beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az iskola vezetőségének kiemelt feladata a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése. (SZMSZ, interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az iskola szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (SZMSZ, Pedagógiai program, interjú)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

inkább teljesül

A pedagógusok munkája, együttműködése az intézmény alapvető célkitűzések megvalósulását szolgálják. Igényesek munkájukra, céljuk a növendékek képességeinek maximális kihasználása fejlesztésük érdekében. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A pedagógusok több tanfolyamon is részt vesznek a dokumentumok tanúsága alapján. A képzőművész tanár az önértékelésében kiemelkedő területnek tartja a jó gyakorlatok gyűjtését, alkalmazását a mindennapi munkájában. Az intézmény pedagógusai rendszeres és személyes kapcsolatot ápolnak más, hasonló művészetoktatási intézményekkel. Az eredményekről beszámolnak a kollégáknak. (Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Önértékelési jegyzőkönyv, pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az iskola számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az iskola alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében - népszokásokhoz, ünnepkörökhöz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek -, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az iskola hagyományteremtő és ápoló tevékenysége tetten érhető az iskola alapidokumentumában és napi tevékenységében. Az intézmény minden dolgozója számára fontos a hagyományok méltó ápolása. Ennek érdekében együttműködnek a szülőkkel, fenntartóval és egyéb partnerekkel. (Intézményi önértékelés-jegyzőkönyv, Pedagógiai program)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség és hatáskör az SZMSZ-ben részben megtalálható. A munkaköri leírások nem képezik részét a dokumentumnak. A helyszínen megvizsgált munkaköri leírások alátámasztják a felelősség és hatáskör megosztását. (SZMSZ, munkaköri leírások)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az intézmény vezetése elkötelezett egyenletes feladatmegosztás megteremtésében. A szakos ellátottság megoldott. (Pedagógiai program, Munkaterv)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A munkaköri leírások megfelelnek a helyi szabályozásnak. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása munkaköri leírásban rögzített. (SZMSZ, Munkaköri leírások)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntéselőkészítés folyamata a Pedagógiai programban szabályozva van. (Vezető, vezetőhelyettes, döntéselőkészítő fórum, munkaközösségek.) (Pedagógiai program, SZMSZ; Interjúk; Megvizsgált dokumentumok legitimációs záradékai)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntéselőkészítés folyamata szabályozott, rendje dokumentált. (Pedagógiai program, SZMSZ, Interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A vezetés nyitott a javaslatokra, a pedagógusok pedig képességeiket, adottságaikat kihasználva segítik ezt a fajta tevékenységet. (Dokumentumelemzés, Vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az intézmény vezetősége támogatja és elismeri az innovatív ötletek, együttműködések megvalósulását - múzeumi kiállítások, együttműködés más iskolák hasonló tanszakaival, szaktanácsadói előadások, stb. (Beszámoló; Interjú-Pedagógus)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény pedagógusai nyitottak az innovációra, a jó gyakorlatok átadására, megvalósítására. A szakmai együttműködés a művészetoktatásban rendszeres. Meghívott előadók, szaktanácsadói konzultációk is segíti a kitűzött pedagógiai célok megvalósulását, a mintaadó gyakorlatok bemutatását. (Vezetői interjú, pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola képzési struktúrájának, művészeti ágainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskolában a humánerőforrás biztosítása átgondolt, folyamatos. A továbbképzési program és a beiskolázási terv olyan képzésekről tanúskodik, mely mind az iskola érdekeit szolgálja. Az iskola büszke hagyományaira, a vezetőség mindent megtesz annak érdekében, hogy mind a magyar, mind a német szokások tovább éljenek a növendékek életében. A vezetőség és a pedagógusok is nyitottak az újításokra. Ezt a jó gyakorlatok sokasága is bizonyítja, melyeket behoznak az iskolába.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

83,33%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

inkább teljesül

Az iskola pedagógiai programja összhangban van a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, de a művészeti ágakra vonatkozó helyi tantervek és vizsgakövetelmények megjelenítése nem dokumentált teljes körűen. (Pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az iskola sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

inkább teljesül

Az intézmény vezetője a művészetoktatási ág egyik pedagógusa és munkaközösségének vezetője, ezért a pedagógiai programban foglaltak megvalósulása első kézből történik. Azonban a művészetoktatás tekintetében ennek dokumentálása nagyobb kidolgozottságot igényel. Az iskola pedagógiai programjában foglaltak megvalósulása a tanév végi beszámolóknak csak részben dokumentált. (Tanszakonkénti követelményrendszer, művészeti vizsgák, alap és záróvizsgák szervezése, hagyományok, stb.). (Pedagógiai program, Beszámoló, vezetői interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

inkább teljesül

Az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése minden tanév elején elsősorban a munkaterv által valósul meg – kiemelt célkitűzések, tanulmányi versenyek, értekezletek, értékelések, feladatok és felelősök meghatározása. A művészetoktatás tekintetében ezek hiányosak, nehezen nyomon követhetők. (Munkaterv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánosságának biztosítása elsősorban az intézmény honlapján és a jogszabályokban előírt helyeken történik. (Munkaterv, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A munkaterv-, pedagógiai programban rögzített célok megvalósulását az éves beszámolóknak elemzik, de a művészetoktatás területére kevésbé koncentrált. A pedagógusok kötelező továbbképzéseit tartalmazó tervben rögzített a megvalósulás. Az eredménymutatók a művészetoktatásra vonatkozóan kevésbé jelennek a beszámolóknak, nem elkülönítettek a közismereti iskolától. A tanév tervezésekor megtörténik az iskola tevékenységeinek terveinek ütemezése, amit az éves munkatervben rögzítenek.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézményi humán erőforrás fejlesztésének elsődleges színtere a továbbképzési program és a beiskolázási terv, melyek az intézmény sajátosságának megfelelően támogatja a képzések tervezését és megvalósulását. Az iskola vezetése mindent elkövet a szakos ellátottság biztosítása, az iskola fejlődése, fejlesztése, jövőbeli célok elérése érdekében. (Továbbképzési program, beiskolázási terv. interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató segédanyagok kiválasztása a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézmény pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket. (Pedagógiai program, vezetői interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

fejleszthető

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A művészeti ágakra vonatkozó helyi tantervek és vizsgakövetelmények megjelenítése az iskola Pedagógiai Programjában.

Kiemelkedő tevékenységek

A területen nem került megállapításra kiemelkedő tevékenység.