



Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach Német Önkormányzat Fertőrákos

Postanschrift (Postai cím): H - 9421 Kroisbach (Fertőrákos)
Hauptstraße (Fő u.) 139

☎ +36 99 355 777; Fax 📠: +36 99 530 024;
dsv.kroisbach@freemail.hu

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT FERTŐRÁKOS

15/2019.

K i v o n a t

Készült a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének 2019. november 18. napján tartott rendes nyílt képviselő testületi ülésének jegyzőkönyvéből.

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testület 4 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének 55/2019. (XI. 18.) NÖ számú H a t á r o z a t a

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete megtárgyalta a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló előterjesztést és azt jelen határozat elválaszthatatlan mellékleteként elfogadta.

Felelős: Huber Hedvig Erzsébet Elnök
Határidő: folyamatos

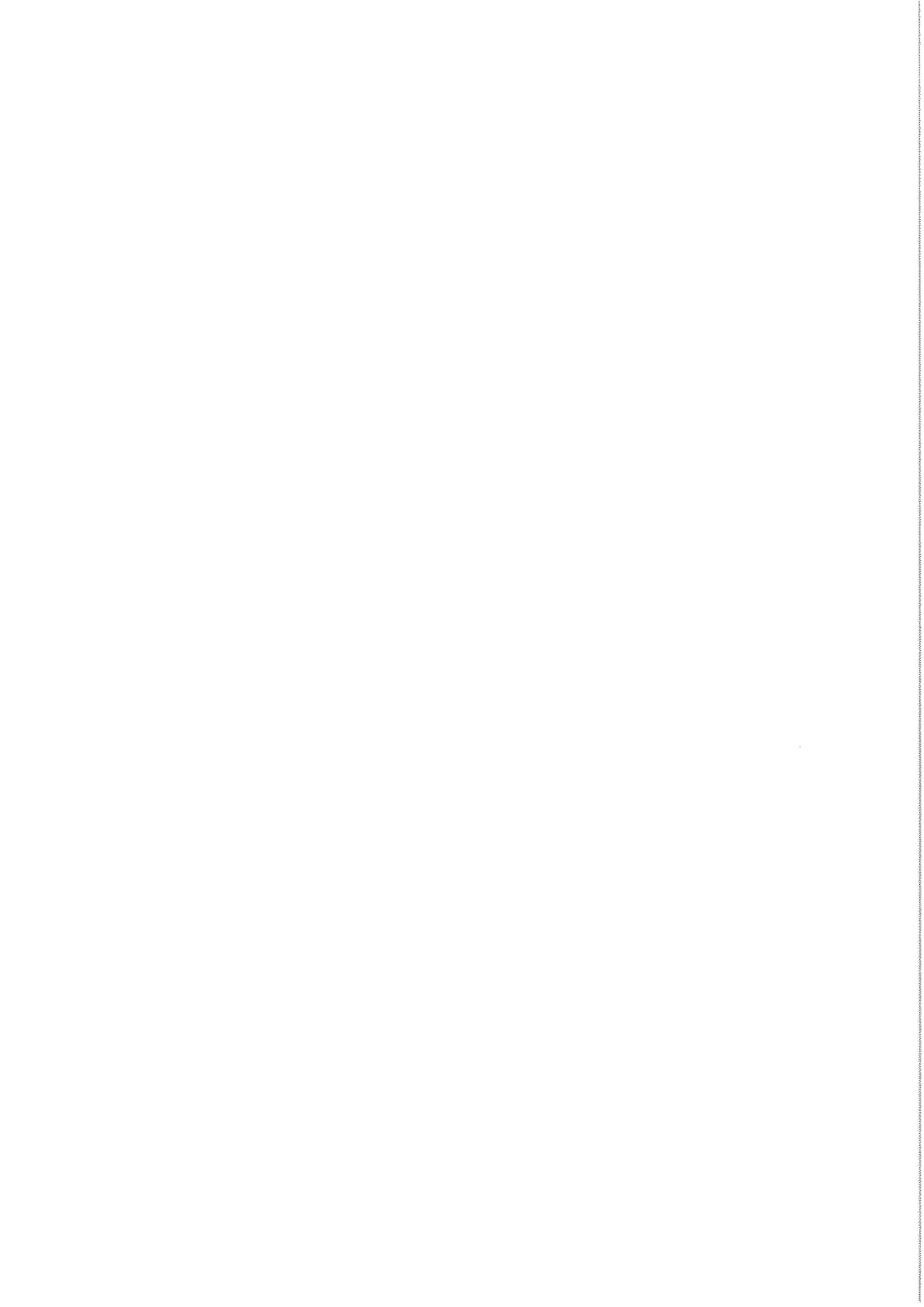
Kmf.

Huber Hedvig Erzsébet sk.
Elnök

Fuchsné Sugár Judit sk.
NÖ tag

A kivonat hitelesítő
adm.





Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének

Szervezeti és Működési Szabályzata

Jóváhagyta:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete a 55/2029, (XI. 18.) önkormányzati határozatával

NÉMET ÖNKORMÁNYZAT FERTŐRÁKOS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján szervezete és működése részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

I. fejezet Az önkormányzat és jelképei

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése:

Német Önkormányzat Fertőrákos
Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach

2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye:

9421 FERTŐRÁKOS, Fő utca 139.

3. A nemzetiségi önkormányzat által használt bélyegző szövege, formája:

A kör alakú bélyegző, körbefuttatott kétnyelvű felirattal, a közepén Fertőrákos község címerével.
Felirata: Deutsche Selbstverwaltung Kroisbach - Német Önkormányzat Fertőrákos
(1. sz. melléklet)

4. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

5. A német nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 5 fő.

A tagok felsorolását jelen Szervezeti és működési szabályzat 2. számú melléklet tartalmazza.

II. fejezet Hatáskörök és feladatok

1. A nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületét az Elnök és az Elnökhelyettes képviseli.
Az Elnök vagy az Elnökhelyettes akadályoztatása esetén, az Elnök általa megbízott képviselő.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozatában, törvényben szabályozott hatásköreit az Elnökre vagy bármely képviselőre átruházhatja.
Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
3. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
 - ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
4. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.
Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az Elnök gondoskodik.
A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

III. fejezet A Képviselő-testület működése

A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülései

1. A Képviselő-testület legalább a törvényben meghatározott számú ülést tart.
A Képviselő-testület a rendes üléseken kívül alakuló és rendkívüli ülést, valamint évente egyszer közmeghallgatást tart.
2. A Képviselő-testület üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy az általuk megbízott képviselő hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés szabályai

3. A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság Elnöke szóbeli tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzati választás eredményéről.
4. A választási eredmények ismertetése után a nemzetiségi képviselők eskütétele következik.
5. Az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság Elnöke olvassa elő.
6. Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai az alábbiak:
 - a képviselők eskütétele,
 - az Elnök megválasztása,
 - az Elnökhelyettes megválasztása,

Közmeghallgatás

7. A közmeghallgatás időpontja előtt az Elnök meghívót tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 5 nappal a következő helyeken:
 - a helyi önkormányzat hirdetőtábláin,
 - a község honlapján.
8. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a Képviselő-testület vagy azonnal, vagy 15 napon belül írásban válaszol. A válaszadást az Elnök koordinálja.

Az ülésre szóló meghívó

9. A Képviselő-testület ülésére szóló meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, idejét,
 - a tervezett napirendeket.
10. A rendes ülés meghívóját az ülés előtt legalább 5 munkanappal korábban kell kézbesíteni a képviselők részére. (nyomtatott és elektronikus formában is)
11. A rendkívüli ülés meghívóját 1 nappal kell korábban kézbesíteni a képviselők részére.
12. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeli meghívótól, ez esetben telefonon vagy személyes meghívással is össze lehet hívni a testületi ülést.
13. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó képviselői indítványt, írásban vagy elektronikus formában az Elnöknél terjeszthető elő a képviselő.
14. Az ülés időpontjáról a meghívó kiküldésével egyidejűleg a polgármesteri hivatal, tájékoztatást tesz közzé a helyi önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, és a községi honlapon történő közzététellel.
15. A testületi ülésen állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a Jegyző vagy megbízottja.

IV. fejezet A Képviselő-testület ülése

Az ülés vezetése

1. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 3 önkormányzati képviselő jelen van.
2. A testületi ülést vezető Elnök, vezetése során:
 - megállapítja az ülés határozatképességét, a határozatképességet az ülés teljes ideje alatt figyelemmel kíséri,
 - indítványozza jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztását,
 - előterjeszti az ülés napirendi pontjait,
 - javaslatot tesz a napirendi pontoknak a meghívótól eltérő sorrendiségének megváltoztatására, rendkívüli napirendek felvételére,
 - az ülés végén tájékoztatást ad a testületi határozatok végrehajtásáról.
3. A Képviselő-testület a napirend elfogadásáról vita nélkül határoz.
4. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Az írásba foglalt előterjesztéseket sürgős esetben az ülésen is ki lehet osztani.
5. Az írásbeli előterjesztésnek lehetőleg tartalmaznia kell:
 - a tárgyat és a tényállást,
 - a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - az alternatívák indokait,
 - a határozati javaslatot,
 - szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését.
6. A Képviselő-testület napirendjéhez előterjesztést tehetnek:
 - Elnök,
 - Elnökhelyettes,
 - Jegyző,
 - nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - települési önkormányzat Polgármestere.

Sürgősségi indítvány

7. Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely olyan napirend megtárgyalására irányul, amely az ülés meghívójában nem szerepel.
8. A Képviselő-testület – az Elnök javaslatára – a napirendek elfogadásával egyidejűleg egyszerű többséggel, soron kívül dönt az új előterjesztés napirendre vétele tárgyában.
9. A sürgősségi indítványt az Elnöknél kell jelezni.

A tanácskozás rendje, szavazás

10. Az Elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során a szót az Elnök adja meg.
11. A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
12. Az Elnök soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
13. Az előterjesztő a javaslatot, illetve a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
14. Az Elnök a vitát akkor zárja le, ha a napirendhez további felszólaló nem jelentkezik.
15. A vita során a Jegyzőnek vagy megbízottjának a törvényesség érdekében minden esetben szót kell adni.
16. Bármelyik képviselő, illetve a napirend előadója a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz, kivéve, ha az előterjesztő kéri az előterjesztés napirendről történő levételét.
17. Az Elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat azok módosításaival együtt egyenként bocsátja szavazásra.

Nyílt és zárt ülés, a szavazás módja

18. A testület ülései a zárt napirendek kivételével nyilvánosak.
19. A Képviselő-testület zárt ülést tart összeférhetlenségi, kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.

20. A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
21. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
22. A zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
23. A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el azokban a kérdésekben, amelyek kapcsán jogszabályszerű a zárt ülés megtartása.
- A titkos szavazást egyszerű többséggel lehet elrendelni.
 - A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület két képviselőt választ a tagjai közül.
 - A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételevel történik.
 - A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről a bizottság Elnöke tájékoztatja a Képviselő-testületet.
 - A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a szavazás helyét, idejét,
 - a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket,
 - a szavazás eredményét,
 - a jegyzőkönyvet a bizottság tagjai, és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
24. Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a Képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az Elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
 - A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A Képviselő-testület határozatai

25. A Képviselő-testület döntéseit határozati formában hozza meg. A határozatok egyszerű vagy minősített többségű szavazati arányt igényelnek.
26. Egyszerű többségű szavazati arány esetén a jelenlévő képviselő többségének támogató szavazata szükséges.
27. Minősített többségű szavazati arány esetén a megválasztott képviselők többségének támogató szavazata szükséges.
- Minősített többségű szavazati arány szükséges:
 - a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához és módosításához,
 - az együttműködési megállapodás elfogadásához és módosításához,
 - az Elnök és Elnökhelyettes megválasztásához,
 - intézmény alapításához,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - feladat- és hatáskör átvételéről.
28. A Képviselő-testületi határozatokról a polgármesteri hivatal Jegyzője a naptári év elejétől kezdődően sorszám szerinti nyilvántartást vezet.
29. A Képviselő-testület határozatai a jegyzőkönyv részeként megtalálhatóak a községi honlap német önkormányzat jegyzőkönyvei részében.

A tanácskozás rendjének fenntartása

30. A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik. Ennek során figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
31. Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.

32. Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához, illetve a Képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
33. A Képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
34. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az Elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
35. Az Elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Jegyzőkönyv

36. A Képviselő-testület üléséről a polgármesteri hivatal ügyintézője az ülésen rögzített hanganyag alapján készít jegyzőkönyvet.
37. A jegyzőkönyvet az ülést vezető Elnök vagy távollétében az Elnök-helyettes és a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
38. A nemzetiségi önkormányzat üléseiről készült jegyzőkönyvek a polgármesteri hivatalban, illetve a község honlapján megtekinthetők.
39. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

V. fejezet

A Képviselő-testület, az Elnök és Elnökhelyettese

- A képviselők jogai:
 - részt venni a testületi határozatok előkészítésében; végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - megbízás alapján képviselni a testületet.
 - választó és választható a Megyei Német Önkormányzata, a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata és a Német Önkormányzatok Megyei Egyesületének képviselőjeként
- A képviselők kötelességei:
 - részt venni a testület munkájában,
 - felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
 - bejelenteni az Elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
 - esetleges összeférhetlenségét a döntéshozatal előtt jelezni
- Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a tagjai közül társadalmi megbízatású Elnököt és Elnök-helyettest választ.
- Az Elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.
- A Képviselő-testület gyakorolja fenntartói kötelességeit és jogait a Fertőrákosi Általános Iskola és AMI tekintetében.
- Az Elnök testület működésével összefüggő feladatai:
 - összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit,
 - képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - megküldi a kormányhivatalnak a nemzetiségi önkormányzati ülésről készült jegyzőkönyvet,
 - kapcsolatot tart fenn a települési önkormányzat Polgármesterével, Jegyzőjével, a települési önkormányzati bizottságok Elnökeivel,
 - szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról,
 - dönt az átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- A Képviselő-testület a saját tagjai közül a testület megbízatásának időtartamára - az Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére Elnökhelyettest választ.
Az Elnökhelyettes az elnök irányításával látja el feladatait.
Az Elnök akadályoztatása esetén a feladatait az Elnökhelyettes látja el.

VI. fejezet

Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése

A nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát a Képviselő-testület által kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. (3. sz. melléklet), melyet a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal zárt pánccsaszekrényében tartanak.

VII. Fejezet A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- A települési Önkormányzat Képviselő-testületével, bizottságainak Elnökeivel, a Polgármesterrel,
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatallal,
- Magyarországon a német nemzetiség más települési, megyei és országos önkormányzataival, Magyarországi Németek Országos Önkormányzatával, a Német Önkormányzatok Egyesületével,
- helyi német nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó civil és társadalmi szervezetekkel, személyekkel,
- az anyaországban működő, német nemzetiség célkitűzéseivel azonos célkitűzéseket valló szervezetekkel, egyéb német nyelvterületen működő civil és társadalmi szervezetekkel,

VIII. fejezet Német Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

1. A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A Képviselő-testület évente köteles a német önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről, a települési önkormányzat polgármesteri hivatalának ebben való közreműködéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az Elnök gondoskodik.
3. A Képviselő-testület nem állapít meg képviselői fizetődíjat. Feladataik elvégzése során felmerülő költségeik megtérítésére az éves költségvetésében meghatározott kereteken belül költségtérítésre jogosultak.
4. A német önkormányzat a települési önkormányzattal – jogszabályi keretek közt – együttműködési megállapodást köt. (5. sz. melléklet)
5. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja;
 - az állam költségvetési hozzájárulása,
 - a települési és/vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - saját bevételek,
 - alapítványi támogatások,
 - hazai ill. külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - rendelkezésre bocsájtott vagyontárgyak hozadéka,
 - adományok.
6. A német önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
7. A személyi-tárgyi feltételeket a 4.sz. mellékletben található Együttműködési Megállapodás tartalmazza.

IX. Záró rendelkezések

1. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Fertőrákosi Német Önkormányzatának 2011.02.14-én kelt és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata.
3. Jelen szabályzat kihirdetéséről a Jegyző, a községi honlapon történő közzététellel gondoskodik.
4. E szabályzat mellékletei:
 - a német önkormányzat pecsétje (1. sz. melléklet),
 - a német önkormányzat képviselőinek névjegyzéke (2. sz. melléklet),
 - a vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott képviselőinek névjegyzéke (3. sz. melléklet),
 - a települési önkormányzattal megkötött „Együttműködési megállapodás” (4. sz. melléklet).

Fertőrákos, 2019. november 18.



Huber Hedvig Erzsébet sk.
Nő Elnök

A Német Önkormányzat Fertőrákos pecsétje:

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviseelő-testületének tagjai:

Egyed Balázs Péter

Filóné Pákozdi Zsuzsanna (Elnök-helyettes)

Fuchsné Sugár Judit

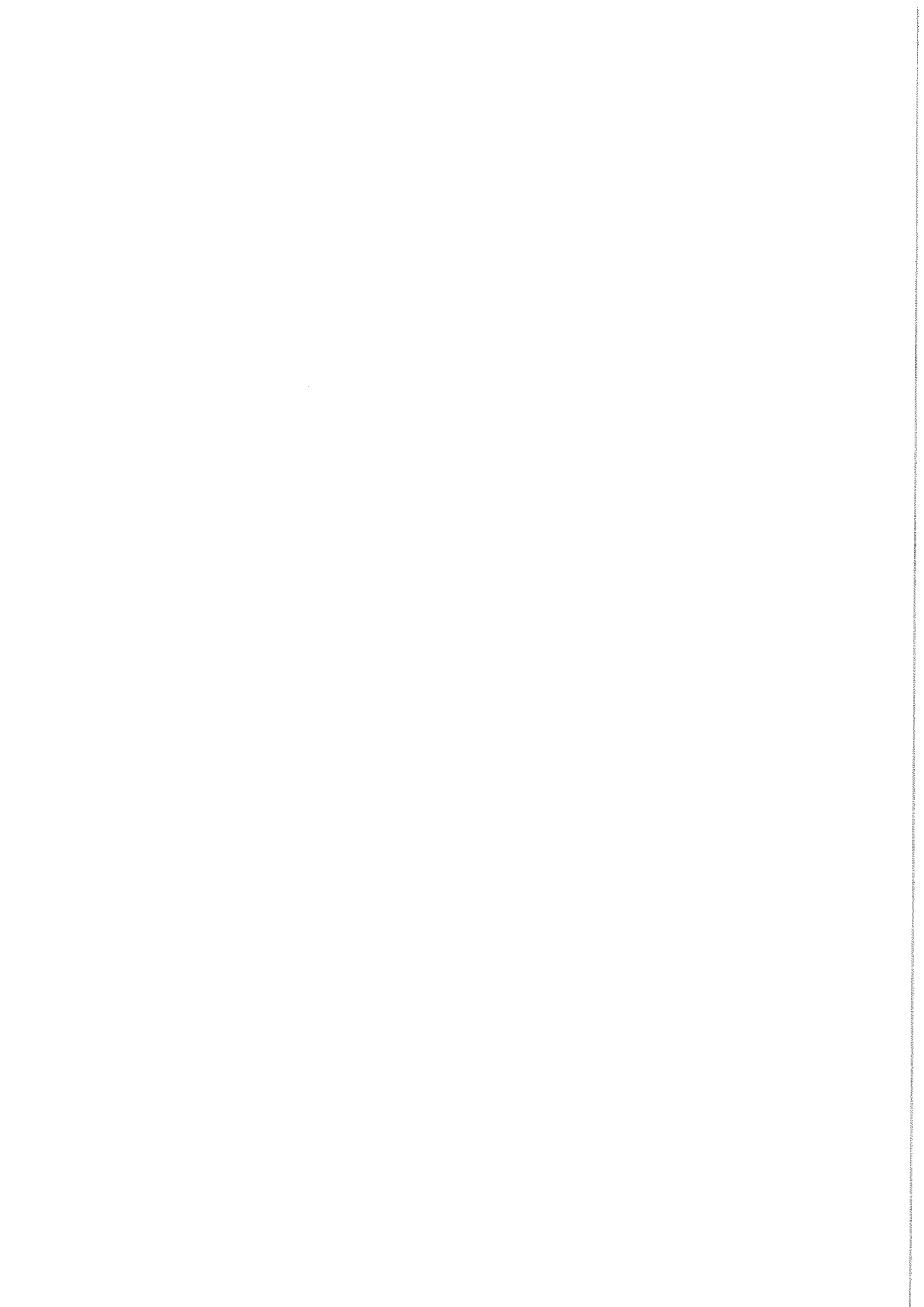
Honecker Anikó

Huber Hedvig Erzsébet (Elnök)

Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testületének a vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott képviselői:

Egyed Balázs Péter
Fuchsné Sugár Judit

A települési önkormányzattal megkötött „Együttműködési megállapodás”.



Együttműködési megállapodás

mely létrejött

egyrésztől **Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., adószáma: 15728111-2-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 728119, képviseli: Palkovits János polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat,

másrésztől a **Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete** (székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139., adószáma: 16716797-1-08, törzskönyvi nyilvántartási száma: 642255 képviseli: Huber Hedvig Erzsébet elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat között (együttesen: Felek)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

I. Általános rendelkezések

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó jogok és kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását. Megállapodó felek rögzítik, hogy a Fertőrákosi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselők útján együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal a működésével összefüggésben a következő feladatok ellátása érdekében:

- A nemzetiségi önkormányzat és a Hivatal együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás feltételeit megteremtse.
- Az együttműködés nem csorbitja a nemzetiségi önkormányzat jogkörében levő előirányzatok feletti gazdálkodás szakmai döntési rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- A Hivatal biztosítja a törvényes és szabályszerű gazdálkodás feltételeit, különösen az ellenjegyzési, érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül és a gazdasági folyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint az önkormányzat belső ellenőrzési feladatok ellátása útján.
- Mindazokat a gazdálkodási, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, amelyek szervezeti és személyi feltételei nem állnak rendelkezésre a nemzetiségi önkormányzatnál, a Hivatal köteles ellátni.
- A gazdálkodási, pénzügyi feladatokat a Hivatal elsősorban mindenkori pénzügyi ügyintézője és gazdálkodási ügyintézője útján látja el, akik feladatellátásuk során kötelesek együttműködni a nemzetiségi önkormányzattal.

A Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Nektv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet.

II. Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladatellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel (így különösen tárgyalóasztal, székek, zárható szekrény, számítógép, internetkapcsolati lehetőség) felszerelt, a 9421 Fertőrákos, Fő utca 190. szám alatti ingatlan jobb oldalán található zárható helyiséget. A helyiséghez, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltséget és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.

A fentiekén túl a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenes használati jogot biztosít a Hivatal 1.emeletén található Képviselő-testületi ülésterem igénybevételéhez havonta igény szerint, de legalább összesen 32 órában a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt hivatali időben.

2. A helyi önkormányzat a Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a nemzetiségi önkormányzat igénye szerint a Hivatal ellátja:

a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseivel kapcsolatos feladatokat (így különösen meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések és közmeghallgatás jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

b) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;

c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

d) a Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonynyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.

4. A nemzetiségi önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Hivatalban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

6. A nemzetiségi önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

7. A jegyző vagy megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

8. Fertőrákos Községi Önkormányzat ASP rendszerhez 2018. január 01. napjával történt csatlakozásával, valamint az elektronikus ügyintézés 2018. január 1. napjával történt hatálybalépésével Fertőrákos Polgármesteri Hivatal ellátja mindazon feladatokat, melyet a hatályos jogszabályok a Német Önkormányzat Fertőrákos részére e tekintetben előírnak.

III. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciója, költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr. 29.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

4. A költségvetési tervezet képviselő- testület elé terjesztésének napja az éves költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap.

5. A költségvetési határozat elfogadásának határidejét az Áht. 24. § (3) bekezdése határozza meg. (tárgyév március 15. napja)

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában meghatározott bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő- testület dönt.

A Hivatal az előirányzat-módosítást, átcsoportosítást írásban kezdeményezi a nemzetiségi önkormányzatnál a változtatási igény megjelölésével.

2. A módosítást, átvezetést negyedévenként, a döntés szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. Ha év közben az Országgyűlés a nemzetiségi önkormányzatot érintő előirányzat zárolást, csökkentést, törlést hajt végre, a kihirdetést követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a határozat módosítását.

4. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. A Hivatal az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

2. A költségvetési szervek az Áht-ban és az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesítenek. A Hivatal az államháztartással szembeni a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő, nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket határidőre elkészíti, és megküldi.

3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

VI. A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.

2. A Hivatal ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

3. A kötelezettségvállalás:

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4. Ellenjegyzés:

A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel kell rendelkeznie.

5. Érvényesítés:

Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.

6. A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

7. Utalványozás:

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

8. Összeférhetetlenség:

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VIII. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A nemzetiségi önkormányzat a Takarékbanknál önálló pénzforgalmi számlát vezet.

A Német Önkormányzat Fertőrákos számlaszáma:

59100700-11045878

A számla feletti rendelkezéshez két arra jogosult személy aláírása szükséges. Rendelkezési jogosultsága az alábbi személyeknek van:

1. Huber Hedvig Erzsébet
2. Filóné Pákozdi Zsuzsanna
3. Dr. Nagy Attila jegyző

Aláírási jogosultság és pontszám (összesen 10) az Elektrában:

1. Huber Hedvig Erzsébet (5)
2. Dr. Nagy Attila (5)
3. Horváth Erzsébet (5)
4. Ábrahám-Vas Gabriella (5)

A jogosultak személyében bekövetkezett változások alkalmával minden esetben új aláírás bejelentőt kell eljuttatni a számlavezető pénzintézethez.

A nemzetiségi önkormányzatoknak a készpénzforgalom lebonyolítására saját pénztára van.

2. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a költségvetési törvényben meghatározottak szerint, önálló pénzforgalmi számláján veszi igénybe.

IX. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat a nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

2. Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

X. Nyilvántartási és közérdekű adatok

1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

2. A Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti 1. pontban megjelölt határidőn belül.

3. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével, a törzskönyvi módosításokkal, az adószámmal, hivatali kapuval, ügyfélkapuval kapcsolatos tevékenységeket a Hivatal látja el.

4. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről a Titkársági ügyintéző közreműködésével gondoskodik.

XI. Vagyonerőtelés, leltározás

1. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

2. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

XII.A nemzetiségi önkormányzatot megillető véleményezési, egyetértési jogok

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete – amennyiben a helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátására, vagy a nemzetiséghez tartozókat e minőségükben érintő feladatok ellátására a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti szervezetet hoz létre, vagy szerződést köt – az alapítás vagy szerződéskötés során az érintett nemzetiségi önkormányzat egyetértését beszerzi.

2. Amennyiben települési önkormányzat nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével, valamint a nemzetiségi feladatot ellátó közművelődési intézmény létesítésével, megszüntetésével, átszervezésével kapcsolatos tárgykörökben rendeletet alkot, a fővárosi és megyei kormányhivatal a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére soron kívül felülvizsgálja a rendeletet és megteszi a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a települési és területi nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat.

3. Ha jogszabály a nemzetiségi önkormányzat részére valamely döntés meghozatalánál a közneveléssel kapcsolatos ügyben véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, a nyilatkozat megtételére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – harminc nap áll rendelkezésre.

4. A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 15-ig,
- b) a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 30-ig

5. A helyi önkormányzat határozatban véleményezi:

a) nemzetiségi önkormányzat, mint fenntartó által a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatára beérkezett pályázatokat.

6. A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

a) a nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 15-ig,

b) a nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 30-ig,

c) a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról azonnal,

d) a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

XIII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás keretein belül látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint az Áht és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

A belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában is.

XIV. Vegyes rendelkezések

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az együttműködési megállapodásban nem szereplő jogszabály a hatáskörébe utal.

2. A nemzetiségi önkormányzat önálló rendezvényterv hiányában részt vállal mindazon helyi önkormányzat által szervezett eseményen, programon, amelyben a német nemzetiségi kultúra, irodalom, zene, néptánc és néprajz hagyományai megjelenhetnek, bemutathatók.

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényeit a helyi önkormányzat - anyagi lehetőségeihez mérten – támogat, illetve adott esetben az önkormányzati tulajdonban levő infrastruktúrát a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeihez biztosítja.

3. A nemzetiségi önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, lebonyolításánál saját maga jár el. Az elszámolásnál a pénzügyi adatokat, a gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatokat a Hivatal biztosítja. A helyi önkormányzat a Fertőrákosi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolát érintő pályázatoknál külön egyeztetés, megállapodás alapján anyagi támogatást, pályázati önrészt biztosíthat a nemzetiségi önkormányzaton keresztül az nemzetiségi önkormányzatnak.

4. A Nektv. 80.§. (3) bekezdése szerinti konkrét felelős kijelölés oly módon történik, hogy az együttműködési megállapodásban leírt feladatok vonatkozásában a hivatal jegyzője felel.

XIII. Záró rendelkezések

1. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

2. Jelen megállapodás 2019. november 27. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Felek között 2014. december 17. napján létrejött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Kelt Fertőrákos, 2019. november 26.

.....
Huber Hedvig Erzsébet
NÖ elnök

.....
Palkovits János
polgármester

Ezen együttműködési megállapodást Fertőrákos Önkormányzatának Képviselő-testülete /2019. (XI. 26.) Kt. határozatával, a Német Önkormányzat Fertőrákos Képviselő-testülete/2019. (XI. 26.) NÖ határozatával jóvá hagyta.

.....
Huber Hedvig Erzsébet
NÖ elnök

.....
Palkovits János
polgármester